

## INVENTARIO DOCUMENTAL

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>SUJETO OBLIGADO</b>       | H. Ayuntamiento Municipal de Pungarabato  |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b> | Coordinación de Archivo y Gestión Documental (CAGD)   |
| <b>OFICINA PRODUCTORA</b>    | Coordinación de Archivo y Gestión Documental (CAGD)   |
| <b>OBJETIVO</b>              | El presente formato es un registro que sirve para indicar la cantidad y ubicación de los expedientes de la Coordinación de Archivos del H. Ayuntamiento Municipal de Pungarabato. |

|                          |        |      |
|--------------------------|--------|------|
| <b>HOJA</b>              | 1 de 1 |      |
| <b>FECHA DE REGISTRO</b> |        |      |
| DIA                      | MES    | AÑO  |
| 24                       | 04     | 2024 |

| NO DE ORDEN | SERIE  | ADMINISTRA  | FECHA DE INICIO DE CONSERVACIÓN O ADMINISTRACIÓN |            | TIPO        | CLASIFICACION  | OBSERVACIÓN   | DISPONIBLE |         |
|-------------|--------|---|--|------------|-------------|----------------|---|------------|---------|
|             |        |   |  |            |             |                |   |            |         |
| 1           | CAGD01 | CRONOLOGÍA DE PRESIDENTES MUNICIPALES DE PUNGARABATO SIGLO XX Y XXI | 01/04/2024                                       | Permanente | Documento   | Histórico      | -----   | -----      | DIGITAL |
| 2           | CAGD02 | MANUAL DE ORGANIZACIÓN  | 01/04/2024                                       | 5 años     | Documento   | Administrativo | -----   | -----      | DIGITAL |
| 3           | CAGD03 | PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL  | 01/04/2024                                       | 5 años     | Documento   | Administrativo | -----   | -----      | DIGITAL |
| 4           | CAGD04 | INFORMES DE GOBIERNO MUNICIPAL                                      | 01/04/2024                                       | 5 años     | Documento   | Administrativo | -----   | -----      | DIGITAL |
| 5           | CAGD05 | ACTAS DE CABILDO  | 01/04/2024                                       | 5 años     | Documento   | Documental     |   |            |         |
| 6           | CAGD06 | REGLAMENTOS MUNICIPALES   | 01/04/2024                                       | 5 años     | Documento   | Administrativo | -----   | -----      | DIGITAL |
| 7           | CAGD07 | CONVENIOS   | 01/04/2024                                       | 5 años     | Documento   | Administrativo | -----   | -----      | DIGITAL |
| 8           | CAGD08 | NOMBRAMIENTOS   | 01/04/2024                                       | 3 años     | Documento   | Administrativo | -----   | -----      | DIGITAL |
| 9           | CAGD09 | BIBLIOTECA DEL MUNICIPIO  | 01/04/2024                                       | Permanente | Libro       | Cultural       | -----   | FISICO     | -----   |
| 10          | CAGD10 | ARCHIVO HISTORICO DESDE 1926  | 01/04/2024                                       | Permanente | Documental  | Histórico      | Donación fotostática por parte del Archivo de la Familia Santamaría | FISICO     | -----   |
| 11          | CAGD11 | FOTOS SIGLO XX Y XXI  | 01/04/2024                                       | Permanente | Fotostático | Histórico      | Donación fotostática por parte del Archivo de la Familia Santamaría | FISICO     | -----   |